

COMUNE DI STORO

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione contrattuale a tempo indeterminato e
a tempo parziale a 24 ore settimanali di

ASSISTENTE CONTABILE

categoria C – livello base – 1° posizione retributiva

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione n. 101 assunta dal funzionario responsabile del servizio di segreteria in data 11.05.2015 con la quale si approvava l'indizione di un concorso pubblico per esami per il conferimento del posto di assistente contabile della categoria C – livello base – 1° posizione retributiva;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

Viso il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 24 d.d. 11.09.2014;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 18.11.2014;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale a 24 ore settimanali nella figura professionale di

ASSISTENTE CONTABILE CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE

Il trattamento economico annesso a detto posto, da rapportare alla 24 ore, è il seguente:

• stipendio annuo di	€	13.212,00;
• assegno annuo di	€	2.424,00;
• indennità integrativa speciale nella misura di legge;	€	6.371,01;
• assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;		
• tredicesima mensilità;		
• ogni altra competenza accessoria di legge o regolamento.		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicata nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;

- f) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- g) patente di guida di categoria B;
- h) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

I titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dal Comune di Storo, dovrà pervenire al Comune di Storo - servizio segreteria - piazza Europa, 5 entro le

ore 12.00 del giorno 11 giugno 2015

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Storo: comune@pec.comune.storo.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

NB: Per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione al concorso fa fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio di segreteria, anziché la data di spedizione.

NB: Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- f. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

- g. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- h. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- i. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- j. il possesso della patente di guida di categoria B;
- k. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- l. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- m. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- n. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso;
- o. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso l'albo telematico al l'indirizzo <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/storo/concorsi>, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento di € 10,00 - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di concorso pubblico assistente contabile" da effettuare alternativamente:
 - presso la Tesoreria comunale UNICREDIT SPA - filiale di Storo - Piazza Cortella, 15,
IBAN: IT 45 X 02008 35540 000101808959;
 - oppure sul conto corrente postale intestato a Comune di Storo - servizio di tesoreria,
IBAN: IT95 T076 0101 8000 0001 4079 388.
- eventuali titoli di comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- eventuali certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 - in originale o copia autentica - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità;

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni dichiarate dall'interessato nella domanda di ammissione al concorso, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con DPReg 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm, nel caso di pari merito nelle graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

PROGRAMMA D'ESAME

Nel caso in cui risulteranno iscritti al concorso oltre 50 candidati, verrà effettuato un test di preselezione, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 30 aspiranti. A parità di punteggio, nel test di preselezione, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrappiù rispetto al limite massimo stabilito. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi alle successive fasi concorsuali dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle materie della prova orale.

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale.

PROVA ORALE

- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di Finanza locale, programmazione, controllo e patto di stabilità e finanza locale (tra cui Protocollo d'intesa in materia di finanza locale);
- Ragioneria e contabilità pubblica;
- I controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Normativa fiscale dei comuni, compresa l'IVA e quella relativa alla funzione di sostituto d'imposta;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi applicabile in provincia di Trento;
- Normativa provinciale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica);
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 6.11.2012, n. 190);

Le prove di concorso si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA	DATA	ORA	SEDE DI SVOLGIMENTO
preselezione	03/07/15	10:30	Darzo frazione di Storo - centro Polivalente -Via Capitello, 14
prova scritta	07/07/15	10:00	Storo - Centro sportivo Grilli- località Grilli, 4
prova orale	a partire dal 21/07/15	10:00	Storo - presso Municipio - piazza Europa, 5

Eventuali variazioni del calendario e della sede delle prove verranno rese note mediante avviso all'albo telematico all'indirizzo <http://www.albotematico.tn.it/bacheca/storo/concorsi>, il giorno 16/06/2015.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione all'albo telematico on line all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/storo/concorsi> e tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'albo telematico on line, il giorno successivo alla prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.
Per essere ammessi a sostenere la prove i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

REDAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 14 del DPReg 01.02.2005 n. 2/L, introdotto dalla L.R. 25 maggio 2012, n. 2, nel caso di parità di merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale.

Ai sensi del successivo comma 2, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Storo per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Storo, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 febbraio 2005, n. 2/L e così come modificato dal DPReg. 11 luglio 2012, n. 8/L e nel Regolamento organico del personale dipendente.

Il testo del presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/storo/concorsi>.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465 681200, e-mail: segreteria@comune.storo.tn.it)

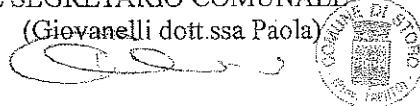
RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:

- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto adige approvato con D.-Preg. 01.02.2005 nr. 3/L e ss.mm. ed int;
 - nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con DPReg 01.02.2005 nr. 2/L e ss.mm. ed int;
 - nel vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20.10.2003 e ss.mm. ed integrazioni;
 - nel Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Storo;
 - nel Regolamento comunale organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi del Comune di Storo;
- Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Storo – tel. 0465/681200 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00.
- Copia integrale del presente Bando e della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Storo o reperiti all'albo telematico al seguente indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/storo/concorsi>.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Giovanelli dott.ssa Paola)



Storo, 11 maggio 2015 - prot. 4412

Avviso 84/15

Spett.le
COMUNE DI STORO
Ufficio Segreteria
piazza Europa, 5
38089 - S T O R O (Tn)

Oggetto: Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto a tempo indeterminato e parziale a 24 ore assistente contabile della categoria c- livello base – 1° posizione retributiva

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. ____) il _____
residente a _____ (prov. ____) CAP _____ in Via _____ n. _____.
tel. _____ e domiciliato a _____ (prov. ____) CAP _____
in Via _____ n. _____.
presa visione del bando di concorso per soli esami relativo all'assunzione di un

**Assistente contabile della categoria c base, 1^ posizione retributiva
a tempo parziale - 24 ore settimanali**

C H I E D E

di poter partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ il _____
e di essere residente nel comune di _____ provincia di _____ cap
Via/Piazza _____ n. _____ telefono _____
2. di essere cittadino/a italiano ovvero di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____

Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia dichiara:

- di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

5. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

6. di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

7. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni; ovvero:

di essere stato dispensato/a, destituito/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____

di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____

8. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; ovvero di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

• Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per
il seguente motivo _____;

• Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per
il seguente motivo _____;

• Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per
il seguente motivo _____;

• Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per
il seguente motivo _____;

• Ente _____ dal _____ al _____
in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per
il seguente motivo _____;

9. di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

10. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO

se SI specificare quali _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame);

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso:

diploma di _____ conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____ con votazione _____;

12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

13. di aver diritto di preferenza/precedenza alla nomina per i seguenti motivi : _____

14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;

15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;

16. di prendere atto altresì che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso l'albo telematico all'indirizzo <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/storo/concorsi>, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

17. di voler ricevere ogni comunicazione relative alla presente domanda al seguente recapito:

COGNOME E NOME _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATO (se disponibile)

(in alternativa) Via/piazza _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____ CAP. _____

TEL. _____ CELL. _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o mediante PEC ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento del concorso;

Data _____

firma _____
(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 N. 445)

SI ALLEGA:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITÀ VALIDO;
- RICEVUTA TASSA DI CONCORSO DI € 10,00.

- _____
- _____
- _____
- _____

